

Základní škola, Tanvald, Údolí Kamenice 238, příspěvková organizace
ŠKOLNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ ŘÁD

Zpracoval a schválil: Mgr. Jan Kulhánek

ŠKOLNÍ ŘÁD

JSME SLUŠNÍ LIDÉ, neděláme ostudu sobě, svojí rodině ani škole, protože:

- **umíme slušně pozdravit, rozloučit se**
- **víme, že čepice patří na hlavu pouze venku**
- **umíme poprosit i poděkovat**
- **neskáčeme si do řeči**
- **neničíme věci**
- **mluvíme pravdu – nelžeme a nepomlouváme**
- **mluvíme slušně – nadávají si jen hlupáci**
- **pomáháme si**
- **nikomu neubližujeme**
- **chráníme si zdraví – neužíváme alkohol, drogy, cigarety ani potraviny nevhodné pro děti**
- **pokud máme trápení nebo víme o někom, kdo se trápí, můžeme poprosit paní učitelku o pomoc nebo o radu**

Každý žák má svá práva:

- na vzdělání a účast ve výuce dle rozvrhu a účast na dalších akcích pořádaných školou. Právo účasti žáka na akci mimo objekt školy však může být omezeno v případě, že by touto účastí mohly být ohroženy zdraví a bezpečnost jeho samého nebo jiných (například v důsledku opakovaného nevhodného chování žáka)
- na přístup k informacím, zejména takovým, které podporují jeho rozvoj
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na ochranu před týráním, všemi formami sexuálního zneužívání, šikanování v jakékoliv formě a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami na život a práci ve zdravém prostředí
- na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají - svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého soužití se spolužáky a všemi pracovníky školy
- na poskytnutí pomoci od kteréhokoli pracovníka školy v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy
- na informace a poradenskou pomoc školy v oblasti vzdělávání a odborné přípravy na povolání
- na možnost vyjádřit se k dění ve škole, vyjádřit svůj názor nebo se svěřit se svým problémem rozhovorem s třídním učitelem, sociálním pedagogem, metodikem prevence nebo výchovným poradcem
- na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu
- na speciálně pedagogickou péči na základě stanovených podpůrných opatření, v případě zdravotního omezení, postižení nebo mimořádných schopností či talentu
- na využívání zařízení školy, učebních pomůcek, učebnic a jiné odborné literatury související s výukou
- na odpolední družinu: od 11.50 do 16.00 hodin, pro žáky I. stupně

- přihlásit se k odběru obědů ve školní jídelně. Objednání, placení a odhlašování se řídí vnitřním řádem školní jídelny

Každý žák má i své povinnosti:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat a to jak prezenčně tak i distanční formou výuky
- do školy přicházet včas, připravit si pomůcky na vyučování
- do školy vstupovat a vycházet určenými vchody, o přestávkách a v době vyučování neopouštět budovu školy bez souhlasu učitele
- po vstupu do školy se žák přezuje do vhodné obuvi, svrchní oděv odloží ve své šatní uzamykatelné skřínce. Žákům I. stupně skříнку zamyká a odemyká pedagogický pracovník, který vykonává dozor v šatně
- připravovat se na vyučování, udržovat v pořádku své školní potřeby, sešity, učebnice a pomůcky. Za záměrné poškození, zničení nebo ztrátu učebnic, školních pomůcek, sešitů a žakovské knížky bude vybírán poplatek úměrný poničení nebo ztrátě
- šetřit a chránit zařízení a majetek školy, pokud žák úmyslně svou nekázní poškodí školní zařízení, bude škola po rodičích žádat náhradu vzniklé škody
- nenarušovat vyučování nevhodným způsobem, aktivně se zúčastňovat vyučování, řídit se pokyny vyučujících. V době přestávek dodržovat pravidla slušného a bezpečného chování, dbát pokynů pedagogického dohledu. Do tělocvičny, dílen a odborných učeben může žák vstupovat jen v doprovodu učitele nebo asistenta pedagoga. Do ostatních místností školy je žákům vstup zakázán
- v tělocvičně, dílně a v odborných učebnách platí zákaz konzumace jídla a pití
- na hodiny Tělesné výchovy si vždy přinést cvičební úbor a sportovní obuv, na hodinách Pracovního vyučování používat ochranné pomůcky
- každý úraz, poranění, nehodu či nevolnost, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo při jiných školních činnostech, jsou žáci povinni ihned (nejpozději do konce pobytu ve škole toho dne, kdy k úrazu došlo) nahlásit svému třídnímu učiteli nebo pedagogickému dohledu. Škola vede evidenci úrazů

- doplnit a doučit se učivo probrané během nepřítomnosti ve škole
- v případě mimořádných opatření (např. nařízení krajské hygienické stanice) je žák povinen plnit jejich ustanovení, popřípadě být vybaven ochrannými prostředky - používat je předepsaným způsobem. Při vstupu do školy použít dezinfekci rukou a následně i ve třídě
- dodržovat hygienické zásady a pravidla bezpečnosti ve škole, chránit zdraví své, spolužáků i pracovníků školy
- dodržovat zásady kulturního chování a slušného vyjadřování, pomáhat slabším nebo postiženým
- v jídelně dodržovat hygienické a společenské zásady stolování, žák se řídí pokyny pedagogického pracovníka, který zde vykonává dozor
- dodržovat preventivní opatření proti zneužívání návykových látek (drogy, alkohol, cigarety) ve škole i mimo ni. Pokud někdo nabízí tyto látky, neprodleně hlásit pracovníkům školy
- hlásit okamžitě komukoliv z pracovníků školy vydírání, fyzický či psychický nátlak, ponižování, sexuální obtěžování ve škole i mimo školu
- nenosit do školy cenné věci a vyšší částky peněz. Pokud má žák mobilní telefon, odevzdá ho před začátkem první vyučovací hodiny učiteli, zpět ho dostane na konci dopoledního vyučování. Na odpoledním vyučování opět odevzdá mobilní telefon vyučujícímu. Za případnou ztrátu či odcizení mobilního telefonu škola neručí. Ztrátu jiné osobní věci hlásit neprodleně pedagogickým pracovníkům

Je zakázáno:

- jakékoliv šikanování, sexuální obtěžování, projevy rasismu, xenofobie a netolerance
- nosit do školy předměty, které mohou způsobit úraz, ohrozit zdraví nebo mravní výchovu žáků (léky, zapalovače, zápalky, různé ruční zbraně, nože, nevhodné časopisy a literaturu)
- manipulovat s topnými tělesy, otvírat okna v celé budově školy (třídy, WC, chodby, odborné učebny, šatny) a používat elektrické přístroje bez svolení učitele

- kouřit či požívat alkohol, energetické nápoje a omamné látky v prostorách školy a přilehlém okolí, nosit do školy cigarety včetně elektronických, zapalovače, zápalky, alkohol, energetické nápoje, léky a omamné látky
- chodit do školy pod vlivem alkoholu či drog
- nabízet či prodávat cigarety, energetické nápoje či jiné omamné látky

Zásady hodnocení a klasifikace žáků

V naší škole používáme tyto formy:

- klasifikace (známky)
- slovní hodnocení
- formativní hodnocení
- kombinace předchozích forem

Kromě těchto „oficiálních“ způsobů hodnocení učitelé samozřejmě průběžně oceňují žáky různými formami pochval (ústní, písemné, razítka, obrázky apod.).

Základní pravidla pro použití klasifikace:

1. Klasifikujeme jen probrané a procvičené učivo. Žáci mají možnost a dostatek času k naučení a procvičení učební látky. Pokud žák ve škole chybí, je povinen si zjistit a doplnit probrané učivo.
2. Učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace a hodnocení: dovednosti, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka, vědomosti a přístup žáka k výuce.
3. Používáme klasifikační stupnice 1 – 5, doplněné o mezistupně „-“, (minus). Mezistupně nelze použít na pololetním a závěrečném vysvědčení.
4. Všechny písemné práce jsou včas oznámeny, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit.
5. Tradiční ústní zkoušení u tabule je nahrazeno efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáků.
6. Významným prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo dělat chyby – uvědomění si chyby je příležitostí k pokroku.
7. Kritéria pro klasifikaci:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Svě vědomosti a dovednosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti a dovednosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

Základní pravidla pro použití slovního hodnocení:

1. Hodnocení je primárně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka. Žák dostává informace také o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech.
2. Učitel hodnotí osobní pokrok žáka, porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce.
3. Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno – k žákovi.

Základní pravidla pro použití bodového systému

1. Žák je hodnocen počtem získaných bodů s uvedením maximálního možného zisku.

2. Zároveň je s bodovým hodnocením je možné uvést i známku obvyklé klasifikační stupnice.

Výchovná opatření a kritéria pro hodnocení a klasifikaci chování:

1. Žáky hodnotíme především pozitivně – učitelé průběžně udělují různé formy pochval. Za mimořádný projev aktivity a iniciativy, za záslužný nebo statečný čin může být udělena pochvala formou zápisu do žákovské knížky.
2. Pochvaly se zaznamenávají ve čtvrtletí a pololetí do katalogových listů žáka a každé pololetí se oznamují zákonným zástupcům formou pochvalných listů.
3. Opatření k posílení kázně se ukládá, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje právní normy. Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.
4. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele
 - c) důtka ředitele školy
5. Třídní učitel uděluje napomenutí nebo důtku bezprostředně po přestupku. Důtku ředitele školy uděluje na návrh učitele ředitel školy.
6. Napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele se zaznamenává v katalogovém listu žáka a písemně do žákovské knížky. Důtka ředitele školy se oznámí zákonným zástupcům písemně poštou a zaznamená se do katalogového listu žáka.
7. Návrh na snížení známky z chování se projednává v pedagogické radě.
8. Chování žáka se klasifikuje stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

Kritéria pro klasifikaci chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociačním chování a nemá snahu své chyby napravit.

1. Ustanovení pro rodiče:

- Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy, na vyzvání ředitele školy má povinnost se osobně dostavit do školy na jednání v daném termínu.
- Rodiče a zákonní zástupci mají právo se informovat na prospěch a chování svého dítěte u třídního a ostatních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo v předem domluvené době. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- Zákonný zástupce je povinen svému dítěti uhradit náklady na školní pomůcky v hotovosti, nebo zajistit jejich proplacení prostřednictvím Úřadu práce. Výši částky na školní pomůcky stanoví ředitel školy.
- V době školního vyučování nebudou rodiče vstupovat do školních prostor.
- Při projednávání problémů dítěte s pedagogickými pracovníky je samozřejmostí zachovávání pravidel slušného chování.
- Rodiče mají právo podat stížnost v odůvodněném případě, podávat podněty k práci školy, zúčastnit se akcí školy, budou-li pozváni.
- Rodiče dbají na pravidelnou docházku dítěte do školy.
- V případě akutních zdravotních potíží nebo úrazu žáka škola neprodleně informuje zákonného zástupce a zajistí osobní předání žáka rodičům.
- V případě ohrožení života žáka škola okamžitě přivolá záchrannou službu a informuje rodiče žáka.

Omlouvání absencí

- Dle § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) je zákonný zástupce žáka povinen nepřítomnost svého dítěte nahlásit škole vždy 1. den jeho nepřítomnosti. Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do

3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (telefonicky, osobně). Ihned při návratu do školy žák předkládá písemnou omluvenku v žákovské knížce (Omluvný list). Pokud důvod nepřítomnosti nedoloží nejpozději do 3 dnů po návratu do školy, absence bude považována za neomluvenou.

- V odůvodněných případech při vysoké omluvené absenci může být požadováno potvrzení nemoci od lékaře. V tom případě škola toleruje nejvýše 2 dny, omluvené rodiči. Delší absenci omlouvá pouze lékař. V případě, že lékař nevystavuje potvrzení, rodič dává škole souhlas si absenci telefonicky u lékaře ověřit. Vysoká omluvená absence je u žáků I. stupně nad 100 omluvených hodin a u žáků II. stupně nad 150 omluvených hodin. V případě nezlepšení se situace, bude škola postupovat jako u neomluvených hodin bez udělení kázeňských opatření.
- Pokud žák bude mít v některém předmětu absenci větší než 50%, nebude z tohoto předmětu klasifikován a bude muset podstoupit komisionální přezkoušení za hodnocené pololetí.
- Nepřítomnost svého dítěte je zákonný zástupce povinen nahlásit škole vždy v 1. den jeho nepřítomnosti a řádně ho omluvit.
- Odchod z dopoledního nebo odpoledního vyučování z vážných důvodů (návštěva lékaře) si rodič vyžádá písemně na tiskopisu v žákovské knížce, kterou žák předloží třídnímu učiteli. Absence „z rodinných důvodů“ (nákupy, hlídání dětí, návštěvy příbuzných apod.) nebudou omlouvány.
- Uvolnění žáka z vyučování do 2 dnů (např. rodinné důvody, sportovní soustředění) povoluje třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- Uvolnění žáka z vyučování nad 2 dny povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka.
- Pokud nebude žák řádně omluven, bude mu uděleno kázeňské opatření:
 - za 2 – 3 neomluvených hodin = napomenutí třídní učitelky
 - za 4 – 7 neomluvených hodin = důtka třídní učitelky
 - za 8 – 11 neomluvených hodin = důtka ředitele školy
 - za 12 – 14 neomluvených hodin = 2 z chování
 - za 15 a více neomluvených hodin = 3 z chování

Dále je škola při opakovaných neomluvených absencích žáka povinna postupovat takto:

- 2 – 10 neomluvených hodin na I. stupni 2 – 12 neomluvených hodin na II. stupni = pohovor s rodiči za přítomnosti třídního učitele
 - 11 – 25 neomluvených hodin na I. stupni 13 – 30 neomluvených hodin na II. stupni = školní výchovná komise za účasti ředitele školy, zákonného zástupce žáka, třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence a popřípadě dalších odborníků.
 - více než 25 neomluvených hodin na I. stupni více než 30 neomluvených hodin na II. stupni = škola má oznamovací povinnost zanedbání školní docházky hlásit na odbor správní – oddělení přestupkového řízení, dále pak mohou být opakované absence a záškoláctví hlášeny Policii ČR (§ 217).
- Rodiče jsou ze zákona povinni dbát o zdraví svého dítěte, škola je povinna dle §7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví) činit opatření k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění. Pokud bude u žáka podezření na infekční chorobu či zjištěny vši, zákonný zástupce si musí neodkladně dítě vyzvednout ve škole. Rodiče budou písemně upozorněni na nutnost zjednání nápravy, což jim ukládá §31 odst. 1 písmene a) zákona 94/1963 Sb. (zákon o rodině). Na odstranění vši a hnid se poskytnou žákovi 3 dny volna a škola bude vyžadovat lékařské ošetření. Pokud však po těchto 3 dnech žák nastoupí do školy, aniž by byly vši i hnidy zcela odstraněny, škola má právo při nesplnění požadavku informovat o nedodržení zákona hygienickou stanicí.
 - Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech. Jsou povinni informovat školu o užívání léků, které mají vliv na schopnost řádného vzdělávání žáka.
 - Zákonní zástupci žáka, kterému lékař předepsal užívání léků (např. v případě onemocnění astmatem, alergií, cukrovkou, ale i v případě ADHD), zodpovídají za přípravu a podávání léků dítěti. Podávání léků je pro učitele dobrovolnou činností.
 - V zájmu ochrany zdraví bude při podezření na požití alkoholu či omamných látek pro žáka přivolána záchranná služba. Pokud se podezření prokáže, hradí případné náklady rodiče žáka.
 - Zákonní zástupci jsou povinni si vyzvednout své dítě po skončení vyučování I. stupně základní školy nebo školní družiny.

- V případě, kdy si zákonní zástupci nebo pověřená osoba včas dítě nevyzvednou a nekontaktují školu, postupuje pedagogický pracovník následovně:
 - a) zajistí pedagogický dohled
 - b) opakovaně se pokusí telefonicky kontaktovat zákonné zástupce, či jím pověřené osoby
 - c) informuje ředitele školy a postupuje podle jeho pokynů
 - d) kontaktuje OSPOD ve spolupráci s Policií ČR, předá dítě pracovníkovi OSPOD k zajištění další péče
 - e) pedagogický pracovník si nemůže vzít dítě domů, ani mu nelze tuto povinnost uložit.

Režim školního dne

- Režim otevírání budov: hlavní budova školy č. p. 238: 7.40 hodin
budova školy č. p. 331: 7.40 hodin
žákům umožněn vstup: 7.40 hodin

Začátek a konec zvonění	
začátek	konec
1. 8:00	8:45
2. 8:55	9:40
3. 10:00	10:45
4. 10:55	11:40
5. 11:50	12:35
6. 12:45	13:30
7. 13:05	13:50
8. 13:55	14.40

Délka vyučovací hodiny: 45 min.

Počet hodín v jednom sledu: 1. – 10. ročník 6 hodín

Počet hodín v jednom dni: 1. – 9. ročník 8 hodín

Přestávky: po každé vyučovací hodině
malá přestávka 10 min.
velká přestávka 20 min. (9.40 – 10.00 hod.)
polední přestávka 30 min.

Režim při akcích mimo školy

- V případě, že je naplánována adaptační, sportovní, celoškolní, kulturní, nebo vzdělávací akce mimo školu. Je žák povinen se této akce zúčastnit. Tyto akce jsou nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jsou pečlivě vybírány pro tělesný i duševní rozvoj žáků. V případě nepřítomnosti žáka na takovéto akci bude absence vykázána jako absence ve vyučování. Není možné zůstat ve škole.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Dohled nad žáky při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, je vždy zajištěn dostatečným počtem pedagogických zaměstnanců. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění a 15 minut po ukončení. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase nejdéle však po dobu 15 minut po uplynutí této lhůty. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to písemnou formou.

- Při přecházení žáků na místa vyučování, oběd či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné akce tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - lyžařské výcvikové kurzy
 - školní výlety a exkurzeZa dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Součástí školních akcí jsou i zájmové kroužky a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, exkurze, besedy atd.
- Chování žáka při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílající škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor

Pravidla komunikace mezi školou a zákonnými zástupci:

- Zákonný zástupce i škola jsou povinni při vzájemné komunikaci dodržovat základní zásady slušného chování a zavazují se respektovat vzájemná práva, stejně jako práva žáka a práva všech zaměstnanců školy.
- Vzájemná komunikace probíhá primárně písemnou formou.
- Škola se zavazuje umožnit zákonnému zástupci po předchozí domluvě individuální schůzku, a to po předchozí domluvě s ředitelem školy, kdy zákonný zástupce je povinen se objednat nejpozději 7 dní před požadovaným termínem schůzky. V opačném případě zákonnému zástupci nemusí být vyhověno.
- Pro individuální schůzky škola vyhrazuje termín: každé pondělí a středa od 7,30 hod do 8,00 hod., nebo dle předchozí domluvy.

- Zákonní zástupci berou na vědomí, že ředitel školy a jím pověřeni zaměstnanci jsou vždy oprávněni se dané schůzky účastnit.
- V případě, že ze strany zákonného zástupce nebude dodržován odst. 1 tohoto článku, tak je ředitel školy oprávněna rozhodnout, že zákonnému zástupci bude právo na informace poskytováno výhradně písemnou formou.

Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví:

- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně poučeni o BOZP, obsahy poučení jsou zapisovány do třídní knihy a stvrzeny podpisem vyučujícího.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách a na pozemku, v odborných učebnách, ve kterých je instalováno speciální vybavení, jsou žáci povinni dodržovat specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučující hodině. O poučení provede vyučující zápis do třídní knihy. Učitel je povinen neprodleně seznámit s bezpečnostními předpisy i každého nově přichozího žáka. Správce odborné učebny je povinen vyvěsit v učebně. Vnitřní řád odborné učebny, který je podepsán ředitelem školy a dbát na to, aby v případě změn podmínek v učebně byl řád včas novelizován.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a života svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.

- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude oznámeno orgánu sociálně-právní ochrany dětí, na základě vyrozumívací povinnosti.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm bez dohledu vyučujícího, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Ve všech prostorách školy není povoleno žákům používání chemických prostředků k čištění oděvů bez dohledu vyučujícího a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací bez dohledu vyučujícího.
- Žákům je zakázáno manipulovat s okny či žaluziemi, větrá se během hodin, o přestávce smí být okna otevřena pouze, je-li ve třídě přítomen vyučující. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze a cenné věci je nutné uložit u třídního učitele nebo jiného vyučujícího.

- Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny v šatně a ve třídě atp.). Zjistí - li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dohled), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli, nebo vedení školy. V případě, kdy není školní úraz nahlášen do skončení vyučování v den, kdy se stal, nebude jako školní úraz posuzován a evidován.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
- Úpravy vlasů (střih, barva apod.), používání líčidel a dalších kosmetických prostředků musí být v souladu se zásadami slušnosti a hygienickými normami. Rovněž různé ozdoby, ať na oblečení nebo na těle (piercing), nesmí být v rozporu se zásadami bezpečnosti při výkonu činnosti souvisejícími s plněním vzdělávacího programu školy a musí být v souladu se základními společenskými normami. Piercing není, z důvodu bezpečnosti, dovolen v hodinách tělesné výchovy.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- Všichni žáci školy předchází výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu okamžitě informují třídního učitele, nebo vedení školy.
- Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

- Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo řediteli školy.
- Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
- Je zakázáno omezování osobní svobody žáků včetně obtěžování vtíravými fyzickými dotyky a osaháváním.

Pravidla pro zacházení s majetkem školy:

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede

poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

Režim ostrahy:

- Všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy, který je zakotven v režimu ostrahy objektu a je pevně spojen s činností bezpečnostní signalizace.
- Klíče, které pracovník při nástupu obdržel proti podpisu, jsou nepřenositelné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru. Seběmenší porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce.
- V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli školy (popřípadě zástupci ředitele). V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů od ztracených klíčů.
- Škola je během dne trvale uzamčena - návštěvám umožní vstup do školy ředitel školy nebo zástupce ředitele školy. Pokud se jedná o návštěvy zákonných zástupců, třídní učitelé si stručně zapíší hlavní body a závěry z jednání.
- Za uzavření oken ve všech místnostech, kontrolu zhasnutých světel a zavřených vodovodních kohoutků, vypnutí elektrických zařízení, zamčení školy a aktivaci elektronického zabezpečovacího zařízení na noc odpovídají uklízečky. V případě, že se ve škole zdrží jiný pracovník déle, než činí řádná pracovní doba správních zaměstnanců, odpovídá za uzamčení školy a zabezpečení elektronickou signalizací on sám.
- V průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádný návštěvě vstup do tříd (s výjimkou předem domluvených návštěv zákonných zástupců či následků studentů).

- Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, se hlásí přímo u ředitele, popř. u zástupce. Jakékoli okamžité, předem neohlášené uvolnění žáka v průběhu vyučování povoluje pouze ředitel školy (popř. zástupce ředitele školy).
- Pokud se bude v prostorách školy s vědomím školníka (popř. ŘŠ, ZŘ) pohybovat mimo běžný provoz některý z pracovníků, sám plně odpovídá za kontrolu uzamčení všech prostor.
- V případě konání mimořádných schůzek třídy nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost řediteli školy (popř. zástupci ředitele). Vyučující organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena.
- Za uzamčení kabinetů a odborných učeben, uzavření oken, případně zamčení plně zodpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří zde sídlí, případně vyučující, kteří zde byli naposled (s výjimkou dnů v týdnu, kdy se zde provádí úklid - v té době přechází tato povinnost na příslušné správní zaměstnankyně).
- Pro eliminaci rizik narušení bezpečnosti školy, ale i bezpečnosti jednotlivců platí pro případ, že se v prostorách školy s vědomím ředitele zdržují děti zaměstnanců, přísný zákaz jejich pohybu v jednotlivých prostorách školního areálu bez dohledu a doprovodu jejich rodičů (výhradně zaměstnanců školy). V souladu s dikcí tohoto řádu je přísně zakázáno svěřovat těmto dětem klíče od školy. Pohybují-li se ve škole po dobu vyučování pracovníci různých firem, ředitel školy s nimi vždy předem dohodne řád, jímž se musí řídit.

Všeobecná ustanovení:

- Budova školy se pro žáky otvírá v 7.40 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování). Žáci, kteří netráví polední přestávku pod pedagogickým dozorem v areálu školy se v době poledního volna zdržují mimo prostory školy, školní hřiště i zahradu a na odpolední vyučování čekají na pedagoga 10 minut před začátkem vyučovací hodiny u budovy 331. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy. Ke vstupu a odchodu ze školy používají žáci pouze zadní vchod do šaten.

- Příchod po 8.00 hodin bude označen jako pozdní příchod a bez doložení omluvy bude absence hodnocena jako neomluvená hodina. Pokud by byl pozdní příchod z důvodu zpoždění dopravy, je potřeba si vyžádat od dopravce potvrzení, totéž v případě návštěvy lékaře.
- V době vyučování přecházejí žáci z jedné budovy do druhé za doprovodu vyučujícího.
- V době přestávek podléhají žáci pedagogickému dohledu a řídí se jeho pokyny. Po dobu polední přestávky nepodléhají žáci II. stupně dohledu, kromě žáků, stravujících se ve školní jídelně (po dobu oběda).
- Výchovný poradce školy a školní metodik prevence poskytuje poradenskou pomoc zákonným zástupcům žáka v době konzultačních hodin, nebo po telefonické domluvě.
- Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Z bezpečnostních důvodů je prostor před školou, školní hřiště a šatny v budově školy č. 238 monitorován kamerovým systémem.
- Přílohou Školního řádu je Krizový plán.
- Vyučování probíhá dle schváleného rozvrhu. Vyučovací hodinu je povoleno přesunout nebo zkrátit pouze se souhlasem ředitele školy v odůvodněných případech.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci se řídí ve své práci směrnicemi MŠMT, pokyny ředitele školy, usnesením pedagogické rady a pracovním řádem.
- Provoz školní jídelny se řídí Provozním řádem školní jídelny (výdejny).
- Provoz školní družiny se řídí Provozním řádem ŠD.

Školní řád projednala pedagogická rada dne: 26. 8. 2025

Školní řád byl schválen školskou radou dne: 17. 6. 2025

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

V Tanvaldě dne 1. 9. 2025

Mgr. Jan Kulhánec
ředitel školy